

Утверждено  
Решением общего собрания  
членов садоводческого некоммерческого товарищества "Скиф"  
Протокол от "28"января 2024 г. N 48

**Положение**  
**Об обработке, защите и хранении**  
**персональных данных в садоводческом**  
**некоммерческом товариществе «Скиф»**

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- *Оператор персональных данных* (далее оператор) - юридическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является – СНТ "СКИФ" (далее - Товарищество);
- *Персональные данные* любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация о физическом лице.
- *Работник* - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.
- *Член СНТ* - физическое лицо, состоящее в отношениях с оператором на основании Устава Товарищества.
- *Садовод* - физическое лицо ведущее садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, не являющееся членом Товарищества;
- *Обработка персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных
- *Распространение персональных данных* - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
- *Использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
- *Блокирование персональных данных* - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи. - *Уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.07.2017 г. №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными работников, садоводов и членов СНТ «Скиф»

2.3. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

2.4. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, садоводов и членов СНТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

2.5. Персональными данными работника, садовода и члена СНТ является информация, относящаяся к работнику, садоводу и члену СНТ, и необходимая Товариществу в связи с трудовыми отношениями и отношениями между садоводом, членом СНТ с Товариществом. Конкретный перечень персональных данных, обрабатываемых Товариществом, утверждается Правлением Товарищества.

2.6. Защита персональных данных работника, садовода, члена СНТ от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Товариществом в порядке, установленном законодательством.

2.7. Сведения о персональных данных работников, садоводов и членов СНТ относятся к категории конфиденциальных.

### **3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ**

**3.1.** К персональным данным работника относятся следующие сведения.

- Фамилия, имя, отчество работника;
- Пол и возраст;
- Дата и место рождения работника;
- Паспортные данные;
- Адрес проживания (регистрации) работника;
- Домашний телефон и другие контактные данные;
- Образование, квалификация, профессия, специальность, занимаемая должность работника;
- Сведения о трудовом и общем стаже;
- Сведения о заработной плате сотрудника;
- Сведения о социальных льготах;
- Семейное положение, наличие детей;
- Факты биографии;
- Финансовое положение;
- Фотография, используемая для установления личности (Письма Роскомнадзора от 10.02.2020 N 08АП-6782, Минцифры России от 17.07.2020 N ОП-П24-070-19433).

### **4. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ**

**4.1.** Перечень документов, в которых содержатся персональные данные работников.

- Копия паспорта работника (иной документ, удостоверяющий личность);
- Заявления, если в них содержатся персональные данные;
- Подлинники и копии приказов, если в них содержатся персональные данные;
- Копия СНИЛС;
- Копия Свидетельства о присвоении ИНН;
- Трудовая книжка;
- Копии документов об образовании, квалификации;
- Трудовые договоры;
- Материалы аттестационных комиссий.

### **5. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНА СНТ ИЛИ САДОВОДА**

**5.1.** К персональным данным члена СНТ или садовода относятся:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол и возраст;
- Дата и место рождения;
- Паспортные данные;
- Образование, квалификация и т.п.;
- Контактная информация (адрес, номер телефона, электронная почта и т.п.);
- Сведения о трудовом и общем стаже;
- Сведения о заработной плате;
- Сведения о социальных льготах;

- Семейное положение, наличие детей;
- Факты биографии;
- Финансовое положение;
- Фотография, используемая для установления личности (Письма Роскомнадзора от 10.02.2020 N 08АП-6782, Минцифры России от 17.07.2020 N ОП-П24-070-19433).

## **6. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЧЛЕНОВ СНТ И САДОВОДОВ**

- Копия паспорта работника (иной документ, удостоверяющий личность);
- Заявления, если в них содержатся персональные данные;
- Копии правоустанавливающих документов на земельный участок и строения в границах Товарищества, если в них содержатся персональные данные;
- Протоколы общих собраний, протоколы правления, протоколы ревизионной комиссии, акты сверок, бухгалтерские документы Товарищества, если в них содержатся персональные данные;
- Реестр членов СНТ и собственников земельных участков, находящихся в границах Товарищества
- Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, , если в них содержатся персональные данные;

## **7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обеспечения безопасности субъекта персональных данных, соблюдения Устава Товарищества.

7.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

7.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7.4. Без письменного предварительного согласия персональные данные могут обрабатываться Товариществом в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- при обращении в суд, в органы ФССП (к судебным приставам), органы внутренних дел, в прокуратуру;
- при несчастном случае с работником на основании ст. 228 Трудового кодекса РФ – органам, указанным в ст. 228.1 Трудового кодекса РФ, а при тяжелом несчастном случае или смерти также родственникам работника.
- государственным инспекторам труда при осуществлении ими надзорной и контрольной деятельности на основании статьи 357 Трудового кодекса РФ.
- в органы Пенсионного фонда на основании статей 9 и 11 Федерального закона от 01.04.1996 No 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
- в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами.

7.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

## **8. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных

и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма Согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложении No1 к настоящему положению.

8.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

8.3. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

8.4. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

8.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

## **9. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Председателем Товарищества, заместителем Председателя товарищества (при наличии) и бухгалтером (главным бухгалтером), делопроизводителем (при наличии) Товарищества на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

9.2. Документы или их копии, содержащие персональные данные, хранятся в шкафу или сейфе, закрываемом на ключ, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

## **10. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

10.2. Внутренний доступ (доступ внутри Товарищества) к персональным данным субъекта имеют:

- Председатель товарищества;
- Заместитель Председателя товарищества (при наличии)
- Бухгалтер (главный бухгалтер) товарищества;
- Член Правления товарищества, отвечающий за ведение электронного Реестра членов товарищества и собственников земельных участков, находящихся в границах Товарищества, не являющихся членами товарищества, назначенный Председателем Товарищества;
- Администратор официальных интернет-ресурсов товарищества (только обезличенных адресов электронных почт для рассылки уведомлений и материалов, необходимых для подготовки и

проведения общих собраний товарищества, и уведомлений, необходимых для функционирования Товарищества по распоряжению Председателя Товарищества);

- Председатель Ревизионной комиссии товарищества (для ознакомления с порядком ведения Реестра членов СНТ и собственников земельных участков, находящихся в границах Товарищества, не являющихся членами товарищества для подготовки ежегодного Отчета Ревизионной комиссии Общему собранию)
- Сам субъект, носитель данных. Работник, член товарищества или садовод, не являющийся членом товарищества имеет право на доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.
- Лица, связанные с получением, обработкой, защитой персональных данных внутри Товарищества, обязаны подписать обязательство о нераспространении персональных данных (Приложение No 2).

10.3. К числу потребителей персональных данных вне Товарищества, которым могут быть переданы персональные данные без письменного разрешения субъекта относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные и судебные органы;
- служба судебных приставов;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения федеральных и муниципальных органов управления.

10.4. Надзорные и контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

10.5. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с письменного предварительного согласия работника, члена СНТ, садовода, не являющегося членом товарищества

## **11. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

11.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

## **12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

12.1. Субъекты персональных данных имеют право получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

12.2. Осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

12.3. Требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных;

12.4. При отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование в Правление Товарищества;

12.5. Требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

12.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

12.7. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

12.8. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется в течение 30 дней уведомлять оператора в случае изменения персональных данных субъекта.

### **13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

13.1. Обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

13.2. Ознакомить работника, садовода, члена СНТ или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

13.3. По запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

13.4. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

13.5. Предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых, договорных или уставных обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

13.6. Обеспечить субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

13.7. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

### **14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

14.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.